

## Lösungen zu Kapitel 3

### Frage 1

Kurzfristig: Fächer oder Ablagekörbe.

Grund: Schnell griffbereit und übersichtlich, zum Beispiel Fächer für die Aufgaben des Tages, der Woche oder des Monats.

Langfristig: Aktenordner.

Grund: Ermöglicht auch bei einer großen Menge von Unterlagen eine platzsparende und sichere Aufbewahrung, ermöglicht durch eindeutige Beschriftung, Belege problemlos wiederzufinden.

### Frage 2

Bei Projektbeginn: Checkliste benutzen, um nichts zu vergessen. Ausgabe-Quittung unterschreiben lassen.

Bei Projektabschluss: Entsprechende Rückgabe-Quittung unterschreiben lassen.

Vorteile sind beispielsweise:

Zeitersparnis

Damit auch Kostenreduzierung

Es wird nichts vergessen

Rückgabe der Gegenstände kann später bewiesen werden

Man hat den Kopf frei für wichtigere Dinge